

附件 5

## 整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：湛江经济技术开发区市场监督管理局本级

市级预算部门单位(公章)：湛江经济技术开发区市场监督管理局

填报日期：2024 年 6 月 6 日



根据《关于开展 2024 年区级财政资金绩效自评工作的通知要求》(湛开财[2024]319 号), 我单位及时布置自评, 成立自评工作小组, 明确分工, 落实责任, 认真开展自评自查工作, 经查阅、核实有关账务及项目等执行情况, 填写自评表格并综合分析, 形成本评价报告。现将 2023 年度湛江经济技术开发区市场监督管理局整体绩效自我评价报告如下:

## 一、单位基本情况

### (一) 单位机构设置、部门职能情况。

1、本单位属行政单位, 为一级预算单位, 下设 9 个科室, 无下属单位。

2、机构编制部门核定 41 人数, 2023 年年末在职人员 45 人, 离退休人员 57 人, 外聘临时工 29 人。

3、部门职能。(1) 负责市场综合监督管理和知识产权管理。(2) 负责市场主体统一登记注册。(3) 负责计量、食品、药品、医疗器械等行政许可工作, 组织推进本部门行政审批制度改革和行政审批标准化工作。(4) 负责组织、指导市场监管和知识产权综合执法工作。(5) 负责监督管理市场秩序。(6) 负责统一管理标准化工作, 依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。(7) 负责促进知识产权运用。(8) 负责保护知识产权。(9) 负责宏观质量管理。(10) 负责产品质量安全监督管理。(11) 负责食品安全监督管理综合协调。(12) 负责食品安全监督管理。(13) 负责特种设备安全监督管理。(14) 负责统一管理计量工

作。(15)负责统一管理认证认可与检验检测工作。(16)负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。(17)负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

(18)贯彻落实党的人才发展政策,履行人才工作相关职责。(19)完成区党委、管委会和市市场监督管理局(市知识产权局)交办的其他任务。

## **(二) 年度总体工作和重点工作任务**

2023年,我局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的二十大精神,深入贯彻落实国家、省、市市场监管局和区党委、管委会的工作部署,紧扣经开区重点工作,立足新发展阶段、贯彻新发展理念、服务新发展格局,着力抓改革优环境,着力严监管促公平,着力保安全守底线,推进市场监管体系和监管能力建设。重点做好以下工作:1、聚焦优化营商环境,激发市场主体活力。2、聚焦重点领域安全监管,坚决守住市场安全底线。3、聚焦质量强区战略,促进经开区高质量发展。4、聚焦市场监管领域疫情防控,着力巩固防控成果。5、聚焦党建示范引领,提升党员干部能力水平。

## **(二) 部门整体支出绩效目标**

1、2023年食品抽检不低于每千人5.5批次的要求,根据《湛江市市场监督管理局关于印发2023年湛江市食品安全监督抽检计划的通知》(湛市监协〔2023〕46号)文件要求,结合我局工作实际,2023年我局计划进行食品安全抽检共1700批次,其中

普通食品抽检 490 批次、市县级农产品专项 750 批次、校园及周边食品专项 300 批次、小作坊专项 75 批次、执法抽检 50 批次，节令食品专项 35 批次。

2、列入省级范围 8 家农贸市场食用农产品快速检任务，全年 30720 批次任务。新增加 6 家农贸市场列入快检范围，完成 19680 批次。

#### **（四）部门整体支出情况**

##### **1、预算情况。**

本单位 2023 年总预算收入 2609 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 2607.99 万元，其他收入 1.01 万元；本单位 2023 年支出总预算 2636.15 万元，其中基本支出 2007.84 万元，项目支出 628.31 万元。

##### **2、决算情况。**

本单位 2023 年决算总收入 2609 万元，其中一般公共预算 2607.99 万元，其他收入 1.01 万元；年初结转结余是 54.51 万元；本单位 2023 年决算总支出 2636.15 万元，其中基本支出 2007.84 万元，项目支出 628.31 万元，年末财政结转结余 27.36 万元。

## **二、自评工作开展情况**

### **（一）评价小组情况。**

为做好我局区级财政资金绩效评价工作，经局领导研究决定，现成立湛江经济技术开发区市场监督管理局区级财政资金绩效评

价工作领导小组，负责区级财政资金绩效评价工作实施的组织领导。

组 长：曹建毅 党组成员、副局长、四级高级主办

成 员：苏军岭 办公室主任

钟 强 行政许可与登记注册科科长

陈 光 知识产权与广告监管科科长

申 季 市场秩序监管科科长

梁绍江 食品安全监管科科长

梁成伟 药品安全监管科科长

许 方 质量技术监督科科长

罗承军 执法大队大队长

冯翠霞 政策法规科副科长

领导小组办公室设在局办公室，具体负责制定我局贯彻实施区级财政资金绩效评价工作方案和评价工作，组织协调有关事项，统筹各科室开展区级财政资金绩效评价工作，办公室主任由苏军岭同志担任，具体工作人员杨眉、钟少洁。

### （三）自评工作过程。

成立绩效评价工作小组，制定工作方案，按照绩效评价工作方案及有关文件要求，部署工作任务，落实预算管理责任，增强绩效管理意识。财务人员负责整理绩效评价指标，核对财务数据并进行汇总，相关项目实施科室进行项目数据自评表和项目执行管理情况及成果效益等佐证资料，对总体绩效目标、绩效指标完

成情况、项目管理情况等进行分析报告。经分析评价，本单位 2023 年度绩效整体评价综合得分为 93 分。

#### **（四）自评材料报送时间及质量。**

按时按质完成自评材料报送。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

#### **（五）自评材料报送及公开一致情况。**

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

### **三、绩效自评情况**

#### **（一）自评结果**

本单位 2023 年度整体绩效自评情况较好，自评分数为 93 分。从整体情况看，我单位严格按照年初预算进行开支，支出过程中能遵守各项规章制度，没有出现超资支出等情况，整体绩效目标全部完成。

#### **（二）部门整体支出绩效指标分析**

##### **1. 预算编制情况。**

（1）预算编制合理。本单位预算编制符合单位职能和年度工作计划。

（2）预算编制规范性。本单位预算编制符合财政本年度的预算编制原则和要求，并及时上报年度预算。

（3）目标完整性。本单位本年度绩效目标申报项目 19 个，

金额 628.31 万元，严格按照要求申报和设置部门整体绩效目标。

(4) 目标科学性。本单位整体绩效目标能够明确体现本单位职能的社会效益，具有清晰、可衡量性，符合客观实际。

## **2.预算执行情况。**

(1) 制度措施健全。本单位制定了财务管理制度和绩效目标管理暂行规定，并严格执行。

(2) 项目支出完成率好。本单位本年度项目预算 628.31 万元，支出 628.31 万元，支出完成率 100%。

(3) 财务合规性。本单位严格按年初预算执行，在项目实施过程中严格执行专款专用，执行政府采购相关规定，并加强监督管理。

(4) 政府采购执行率。实际采购 326.87 万元，计划采购 326.87 万元，政府采购执行率 100%。

(5) 资产管理。本年度固定资产总额（原值）为 3328.59 万元，在用固定资产总额（净值）为 3328.59 万元，固定资产利用率为 100.00%。

该单位资产已登记造册、配置合理、使用合规，账面记录的固定资产金额与固定资产系统的价值金额一致。

(6) “三公”经费决算数 24.58 万元，少于三公经费预算数 54.07 万元，“三公经费”控制率 45.46%。

(7) “公用经费”决算数 48.58 万元少于日常公用经费调整预算数 48.58 万元，“公用经费”控制率 100%。

## **2. 预算监督情况。**

(1) 预决算公开。本单位按照有关规定按时公开预决算信息。

(2) 项目监管。本单位对所实施的项目，依照绩效目标管理暂行规定进行检查、记录、监控、督促等管理，并由科室负责人负责实施管理。

## **4. 预算使用效益。**

(1) 部门重点项目支出绩效情况。

任务 1：已完成食品安全监督抽检 1700 批次，不合格后处置率 100%。

任务 2：列入省级范围 8 家农贸市场食用农产品快速检任务，全年 30720 批次任务。新增加 6 家农贸市场列入快检范围，完成 19680 批次。

(2) 绩效项目完成效率。本单位绩效目标全部完成，完成率 100%。2023 年本单位绩效目标完成情况：

数量指标：食品安全监督抽检 1700 批次，食用农产品快检 50400 批次。

质量指标：不合格产品处置率 100%，食品安全事故率为 0。

时效指标：在 2023 年底以前完成。



成本指标：成本控制在项目预算内，未超出预算安排。

经济效益指标：食品安全事故的零发生，未造成经济损失。

(3)项目完成及时性。本单位所有项目均在计划时间内完成。

(4)社会效益。让市民吃上放心食品、对企业要求规范经营得到有效改善，督促比营者自觉把好食用农产品质量安全关，促使食品生产经营不断增强责任意识。

(5)服务对象满意度。服务对象本单位实施的项目满意评价高，全年零投诉零差评。

### **(三) 部门整体支出绩效管理存在问题**

整体绩效管理缺乏系统培训，造成预算绩效管理认识还是不够到位，管理机制不够完善，绩效评价相对粗糙简单。

### **(四) 改进措施**

1、加强学习培训，进一步增强绩效管理意识，提高绩效水平，资金使用更合理。

2、全面加强预算管理，优化财政资金配置，进一步完善绩效管理机制，规范绩效管理流程，使制度化、标准化，可执行度高。

## **四、其他自评情况**

无

